



CODICE ETICO

Approvato dal Consiglio di Amministrazione il 30/03/2020

*Ing. Stefano
Griggio*

*Sig.ra Loredana
Griggio*

*Dott. Federico
Griggio*

*Dott. Giacomo
Griggio*

Sommario

PREMESSA – CHI SIAMO	5
IL CODICE ETICO.....	6
La mission di SapiSelco	6
POLITICHE DI COMPORTAMENTO NEI BUSINESS	7
Situazioni di conflitto di interesse	7
Divieto di uso delle informazioni riservate.....	7
Concorrenza.....	7
Obbligo di confidenzialità	7
Prevenzione del riciclaggio di denaro.....	7
Riservatezza	8
Corruzione e pagamenti illeciti.....	8
Embargo.....	8
DIPENDENTI	8
Assunzioni.....	8
Omaggi.....	9
Ambiente di lavoro	9
Dipendenti in posizioni di responsabilità	10
Molestie.....	10
Obblighi.....	10
Pari opportunità	10
Beni e risorse aziendali	11
RAPPORTI CON L’ESTERNO	11
Fornitori.....	11
Clienti.....	11
SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE	11
CONTABILITÀ E CONTROLLO INTERNO.....	12
PRIVACY E DATI PERSONALI.....	13

PREMESSA – CHI SIAMO

SapiSelco srl è un'Azienda italiana di proprietà della famiglia Griggio che, dagli anni '50 (all'epoca Sapi srl) produce articoli tecnici mediante stampaggio a iniezione delle materie plastiche.

Il costante processo di crescita, in linea con la politica per la qualità perseguita fin dal suo avvio, ha portato l'azienda ad ottenere nel 1994 la certificazione del proprio Sistema Qualità in accordo alla norma UNI EN ISO 9002, diventata UNI EN ISO 9001, nel 2002 la certificazione del Sistema di Gestione Ambientale in accordo alla norma UNI EN ISO 14001 e nel 2018 la certificazione secondo lo schema IATF 16949 per la gestione della Qualità in campo Automotive.

SapiSelco srl è un'Azienda multi-sito ma i suoi stabilimenti produttivi sono tutti localizzati a Saonara (Padova), nel rispetto del mantenimento di una produzione 100% Made In Italy che costituisce uno dei valori fondanti e valore aggiunto dell'azienda.

Presso tali stabilimenti vengono svolte, complessivamente, le seguenti attività:

- Stampaggio materie plastiche
- Realizzazione stampi in acciaio
- Progettazione
- Stoccaggio e lavorazioni finali

La gamma di articoli prodotti da SapiSelco è composta da fascette di cablaggio, collari, tasselli ad espansione, sigilli di sicurezza ed una serie accessori per il fissaggio per vari settori (elettrico, automotive, ecc...); l'elenco aggiornato degli articoli a catalogo è visionabile sul sito internet www.sapiselco.com. L'evoluzione aziendale degli ultimi 20 anni, sia in termini di capacità produttiva sia in termini di sviluppo delle tecnologie e del know-how aziendale, uniti ad uno sviluppo della capacità di customizzare i prodotti come elemento distintivo all'interno del mercato di riferimento, ha portato SapiSelco srl ad occupare una posizione di tutto rispetto tra i leader mondiali di produttori di fascette di cablaggio/articoli per il fissaggio, con una produzione giornaliera di circa 8 milioni di pezzi e con una presenza in 65 mercati mondiali

IL CODICE ETICO

La mission di SapiSelco

“SapiSelco persegue il continuo miglioramento degli standard qualitativi del prodotto, al fine di ottimizzare gli strumenti e le soluzioni che possano soddisfare le esigenze tecniche e la creatività dei clienti.”

Le capacità organizzative e produttive dell'azienda, vengono sviluppate nel rispetto dei legittimi interessi di tutti i soggetti operanti, con equità e correttezza nella gestione del rapporto di lavoro, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori e nell'osservanza delle leggi; tutti i business sono basati sull'integrità e sulla lealtà, senza alcun conflitto tra interessi aziendali e personali.

Premesso quanto sopra, SapiSelco srl ha deciso nel 2015 di formalizzare il proprio codice etico che, già adottato negli ultimi anni, ha creato una maggiore consapevolezza degli operatori fornendo una ulteriore spinta all'evoluzione aziendale sia in termini di capacità produttiva sia nello sviluppo delle tecnologie e know how.

Il Codice Etico costituisce un elemento fondamentale che si aggiunge ai modelli organizzativi per la gestione della qualità e per l'ambiente già in essere, arricchendoli.

SapiSelco srl si impegna quindi a rinforzare, questo elemento, con le seguenti azioni:

- diffondendo la conoscenza del codice etico in tutta SapiSelco srl;
- comunicando gli eventuali aggiornamenti a tutti i destinatari del codice etico;
- garantendo che i dipendenti che segnalino violazioni del codice etico non siano soggetti ad alcuna forma di ritorsione;
- comunicando il proprio codice etico a fornitori, consulenti, partner e clienti;

SapiSelco srl ha deciso di **non instaurare business** con chiunque si rifiuti espressamente di rispettare i principi del codice etico.

Il codice etico è approvato dal C.D.A. di SapiSelco srl il quale definisce sia le responsabilità dei dipendenti sia i principi di condotta di SapiSelco srl, costituendo un programma per assicurare un'attiva prevenzione contro eventuali violazioni di leggi applicabili.

Il codice etico si applica al C.D.A. di SapiSelco srl, a tutti i dipendenti e a tutti i soggetti che agiscono in nome e per conto di SapiSelco srl (consulenti ed agenti di vendita), in Italia e in tutti gli altri paesi nei quali SapiSelco srl opera.

Il Codice etico è portato a conoscenza di tutti i dipendenti, ed è consultabile:

- Nel sito internet www.sapiselco.com da cui è liberamente scaricabile
- Nell'intranet aziendale

POLITICHE DI COMPORTAMENTO NEI BUSINESS

SapiSelco srl organizza la propria attività imprenditoriale chiedendo a tutti i dipendenti, consulenti ed agenti di vendita di adeguare i loro comportamenti ai seguenti principi:

Situazioni di conflitto di interesse

I dipendenti, consulenti ed agenti di vendita devono evitare le situazioni di conflitto di interesse, specie se personali o familiari che potrebbero condizionare il giudizio nel decidere quale sia il miglior interesse di SapiSelco srl e il modo più opportuno di perseguirlo; le decisioni e le scelte prese per conto di SapiSelco srl devono corrispondere al migliore interesse dell'azienda.

Eventuali situazioni che costituiscano o che possano costituire un conflitto devono essere immediatamente riferite al C.D.A. di SapiSelco srl e al proprio responsabile di funzione affinché l'attività/incarico possano essere tempestivamente riorganizzate in assenza di conflitto di interesse.

Divieto di uso delle informazioni riservate

Tutti i dipendenti, consulenti ed agenti di vendita sono rigorosamente tenuti a osservare le leggi in materia di abuso di informazioni riservate (insider trading), in particolare non devono utilizzare informazioni acquisite in funzione della propria posizione all'interno di SapiSelco o derivanti da rapporti d'affari con SapiSelco srl (a patto che non siano di dominio pubblico), per trarne un vantaggio personale o per favorire terzi, né durante il mantenimento del rapporto di lavoro, né dopo la conclusione dello stesso.

Concorrenza

SapiSelco srl si impegna a rispettare le norme di legge sulla leale concorrenza commerciale, evitando pratiche dolose che possano violare i diritti di proprietà intellettuale di terzi.

Obbligo di confidenzialità

Il know how sviluppato da SapiSelco srl costituisce una fondamentale risorsa che ogni dipendente, consulente ed agente di vendita deve tutelare, non rivelando a terzi informazioni riguardanti le conoscenze tecniche, tecnologiche e commerciali, così come tutte le informazioni non pubbliche relative a SapiSelco srl (anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro), secondo le tempistiche e i vincoli stabiliti contrattualmente dall'azienda.

Prevenzione del riciclaggio di denaro

SapiSelco srl e i suoi dipendenti non devono partecipare né direttamente né indirettamente in attività tali da implicare il riciclaggio di introiti da attività criminali in qualsivoglia forma o modo; devono verificare in via preventiva le informazioni disponibili su controparti commerciali e fornitori, al fine di appurare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti d'affari.

Riservatezza

SapiSelco srl si impegna a trattare in ottemperanza a tutte le leggi in materia di riservatezza vigenti e alle migliori prassi per la protezione della riservatezza dati personali e di informazioni riservate.

Corruzione e pagamenti illeciti

Nessun dipendente o suo familiare, consulente o agente di vendita deve direttamente o indirettamente sollecitare, accettare, offrire o pagare somme di danaro, regali o doni (sono accettabili oggetti commerciali, di modesto valore, comunemente accettati a livello internazionale); devono, altresì, essere evitate situazioni in cui interessi di natura personale possano essere in conflitto con gli interessi di SapiSelco srl.

Non è tollerata alcun tipo di corruzione nei confronti di pubblici ufficiali, in qualsiasi forma o modo.

Qualora un organo del CdA, dipendente, consulente o agente venga a conoscenza di attività di corruzione e pagamenti illeciti deve effettuare una segnalazione (whistle-blowing) più dettagliata e circostanziata possibile al livello gerarchicamente superiore (nel caso di un componente del CdA, la segnalazione andrà fatta agli altri membri dello stesso), affinché quest'ultimo possa effettuare ricerche, indagini e, in caso di verifica dell'illecito, sporgere denuncia, proteggendo identità e posizione lavorativa del segnalatore (whistle-blower).

Embargo

SapiSelco si impegna a osservare le norme sull'embargo applicate verso quei paesi oggetto di specifica limitazione/divieto

DIPENDENTI

SapiSelco riconosce che la motivazione e la professionalità del proprio personale sono un fattore essenziale per il mantenimento della competitività, la creazione di valore per l'Azienda e per la soddisfazione del cliente.

I seguenti principi confermano l'importanza del rispetto per l'individuo, conformemente alle leggi nazionali e alle Convenzioni fondamentali dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (O.I.L.), garantiscono equità di trattamento ed escludono qualsiasi forma di discriminazione legata al sesso, all'età, alla razza, alla religione e alla nazionalità.

Assunzioni

Tutto il personale viene assunto con regolare contratto di lavoro, non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare né minorile, a tal proposito SapiSelco si impegna ad attuare una precisa forma di vigilanza sul lavoro offerto/prestato anche dai fornitori esterni.

I dipendenti SapiSelco srl non possono sollecitare o accettare promesse o versamenti di denaro o beni o benefici di qualsiasi tipo che possano essere finalizzati a promuovere l'assunzione come dipendente di un lavoratore o la sua promozione.

Omaggi

Al personale SapiSelco è fatto preciso divieto di accettare doni o altri omaggi da parte di fornitori o clienti con cui esista un rapporto commerciale/professionale.

Esulano da questo divieto solo gli omaggi di valore simbolico e di entità modesta.

Ambiente di lavoro

I dipendenti devono mantenere un ambiente di lavoro decoroso, dove la dignità di ciascuno è rispettata; agli stessi viene richiesto un abbigliamento consono alla posizione occupata, in particolare ai collaboratori a diretto contatto con clienti e fornitori, come forma di rispetto nei confronti dell'azienda e degli interlocutori.

Ai fini di garantire sicurezza e salute (sia fisica che emotiva) a tutto il personale, si ricorda che:

1. E' fatto preciso divieto di prestare servizio sotto l'effetto di sostanze alcoliche o stupefacenti o portare sul luogo di lavoro tali sostanze; in tutte le aree interne aziendali è vietato fumare; l'azienda indica apposite zone esterne dedicate a tale scopo.
2. Devono essere evitati comportamenti che possano creare un clima intimidatorio nei confronti di colleghi, o sottoposti al fine di screditarli nell'ambiente di lavoro.
3. Non sono, inoltre, tollerate forme offensive, verbali o comportamentali, nei confronti di colleghi o sottoposti.

Qualora un organo del CdA, dipendente, consulente o agente venga a conoscenza di attività che non rispettino quanto riportato al punto 1,2,3 la figura deve effettuare una segnalazione (whistle-blowing) più dettagliata e circostanziata possibile al livello gerarchicamente superiore (nel caso di un componente del CdA, la segnalazione andrà fatta agli altri membri dello stesso), affinché quest'ultimo possa effettuare ricerche, indagini e, in caso di verifica dell'illecito, sporgere denuncia, proteggendo identità e posizione lavorativa del segnalatore (whistle blower).

Ai fini della sicurezza, i dipendenti SapiSelco non possono fare accedere nelle aree aziendali interne e esterne, senza precisa autorizzazione, persone estranee all'attività, anche se conosciute.

I fornitori che devono accedere ai locali aziendali, devono attenersi alle procedure di sicurezza imposte dall'azienda (vedasi regolamento interno di SapiSelco).

Qualsiasi violazione a quanto su esposto, verrà sanzionata secondo quanto previsto dallo Statuto dei Lavoratori e dal contratto di lavoro applicato.

Dipendenti in posizioni di responsabilità

Il comportamento dei responsabili di funzione di SapiSelco srl devono rappresentare un esempio per tutti collaboratori dell'azienda.

Con il proprio comportamento devono incentivare i colleghi al rispetto del codice etico come elemento fondamentale del lavoro di ognuno, sottolineando come il risultato di un business non sia mai disgiunto dal rispetto dei principi del codice etico.

Molestie

SapiSelco srl considera assolutamente inaccettabili molestie o comportamenti indesiderati, come quelli connessi alla razza, al sesso o ad altre caratteristiche personali, che abbiano lo scopo e l'effetto di violare la dignità della persona a cui tali molestie o comportamenti sono rivolti, sia all'interno sia all'esterno del posto di lavoro.

Qualora un organo del CdA, dipendente, consulente o agente venga a conoscenza di attività che non rispettino quanto riportato al punto 1,2,3 la figura deve effettuare una segnalazione (whistle-blowing) più dettagliata e circostanziata possibile al livello gerarchicamente superiore (nel caso di un componente del CdA, la segnalazione andrà fatta agli altri membri dello stesso), affinché quest'ultimo possa effettuare ricerche, indagini e, in caso di verifica dell'illecito, sporgere denuncia, proteggendo identità e posizione lavorativa del segnalatore (whistle-blower).

Obblighi

Tutti i dipendenti devono osservare le disposizioni del codice etico, qualsiasi violazione del codice etico è perciò trattata con fermezza con la conseguente adozione di adeguate misure sanzionatorie previste dal Contratto Collettivo.

I dipendenti sono tenuti ad adottare azioni e comportamenti coerenti con il codice etico e astenersi da ogni condotta che possa ledere SapiSelco srl o comprometterne l'onestà, l'imparzialità o la reputazione.

Inoltre, qualora richiesto, i dipendenti devono cooperare pienamente alle eventuali indagini svolte in relazione a violazioni del codice etico, mantenendo il più stretto riserbo circa l'esistenza di dette indagini.

Pari opportunità

SapiSelco srl si offre pari opportunità nel lavoro e nell'avanzamento professionale a tutti i dipendenti.

Il responsabile di funzione deve garantire che riguardo l'assunzione, la formazione, la retribuzione e le promozioni i dipendenti siano trattati in modo conforme alle loro capacità di soddisfare i requisiti della mansione, evitando ogni forma di discriminazione (per razza, sesso, età, religione e convinzioni personali).

Beni e risorse aziendali

I dipendenti devono utilizzare i beni e le risorse aziendali a cui abbiano accesso in modo efficiente e con modalità idonee a proteggerne il valore, badando a evitare che l'utilizzo contrasti con gli interessi di SapiSelco srl; nessun bene o risorsa può essere utilizzata per motivi personali o professionali estranei al rapporto di lavoro con SapiSelco srl.

Gli utilizzatori dei beni dell'azienda devono essere in grado, in ogni circostanza, di giustificare le modalità di utilizzo di quanto messo loro a disposizione.

RAPPORTI CON L'ESTERNO

SapiSelco srl e i suoi dipendenti sono tenuti a gestire i propri rapporti con tutte le categorie di soggetti interessati agendo con lealtà, trasparenza e correttezza.

Fornitori

Al fine di garantire costantemente il più elevato livello di soddisfazione del cliente, SapiSelco srl seleziona i fornitori non solo in base alla loro capacità di offerta in termini di qualità, innovazione, costi e servizi ma anche tenendo conto dei valori enunciati nel proprio codice etico.

SapiSelco srl richiede ai propri fornitori idonea documentazione attestante la regolarità dei rapporti di lavoro in essere dei loro dipendenti nonché documentazione relativa alla situazione finanziaria del fornitore oltre ai documenti comprovanti l'idoneità tecnica-professionale di quanti lavorano presso o con SapiSelco.

I dipendenti di SapiSelco srl sono tenuti a mantenere con i fornitori rapporti trasparenti e di collaborazione.

Clienti

SapiSelco srl persegue l'obiettivo di soddisfare le aspettative del cliente finale sempre in modo corretto e onesto, a tale scopo esige dai propri dipendenti, consulenti o agenti di vendita che ogni rapporto con la clientela sia improntato a onestà, correttezza professionale e trasparenza al fine di instaurare un rapporto di collaborazione duraturo e proficuo.

Tutti i clienti devono essere seguiti con il massimo rispetto avendo sempre, come scopo primario, la soddisfazione totale delle loro necessità commerciali.

SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE

Premesso che l'obiettivo primario di SapiSelco è lavorare a INFORTUNI ZERO, tutelando la salute e la sicurezza dei propri dipendenti sul posto di lavoro, l'azienda pretende che tale obiettivo sia perseguito anche da parte dei propri fornitori e consulenti.

A tale scopo, a tutti i fornitori e consulenti viene espressamente richiesto di attenersi alle regole d'accesso ai propri stabilimenti, comunicate ai singoli fornitori (vedasi regolamento interno SapiSelco) nonché di mettere in atto tutte le misure comportamentali cautelative al fine di evitare ogni possibile pericolo di incidente.

L'azienda è a conoscenza e si conforma a tutte le normative statutarie applicabili in materia di HSE (Salute Sicurezza e Ambiente) e a garanzia di ciò periodicamente organizza audit di conformità legislativa delegando tecnici esterni specializzati:

- Ai fini della sicurezza, SapiSelco srl si avvale di un servizio di prevenzione e protezione che, nella figura di R.S.P.P. viene affiancato da personale interno con specifici compiti in ambito sicurezza, compiti esplicitati nell'organigramma sicurezza a disposizione di tutto il personale interno ed esterno; l'azienda, inoltre, si affida anche a società di consulenza grazie alle quali affida la formazione del personale, affinando l'attività di crescita interna da sempre alla base del successo aziendale.
- SapiSelco srl gestisce efficacemente dal 2002 un sistema di gestione ambientale, la cui conformità viene verificata annualmente da ente terzo autorizzato tramite verifiche ispettive di conformità legislativa ambientale e organizzativa

L'azienda ha definito e implementato misure tecniche e organizzative all'avanguardia per prevenire efficacemente la contaminazione del suolo e delle acque sotterranee causata dai nostri processi di produzione o manipolazione di prodotti chimici, misure tecniche e organizzative all'avanguardia per prevenire efficacemente qualsiasi inquinamento dei corpi idrici causato dalle nostre acque reflue e rifiuti.

Il controllo di tali attività avviene tramite attività di manutenzione e controllo delle attrezzature di sicurezza e di emergenza, continuo monitoraggio di parametri strettamente legati alla salute e alla soddisfazione del proprio personale e all'utilizzo/consumo di risorse naturali per minimizzare il proprio impatto sull'ambiente, oltre ad una continua formazione al proprio personale in tali ambiti.

SapiSelco inoltre incoraggia i propri fornitori a conformarsi a tutte le normative legali applicabili in materia di HSE e a migliorare le loro attività nel campo della sicurezza sul lavoro, della salute e della protezione dell'ambiente all'interno della loro organizzazione e all'interno della loro catena di fornitura.

CONTABILITÀ E CONTROLLO INTERNO

SapiSelco srl adotta adeguati modelli di pianificazione finanziaria e di controllo, nonché sistemi di contabilità coerenti con i principi del presente codice etico.

SapiSelco srl opera con la massima trasparenza, garantendo il rispetto delle specifiche normative in materia finanziaria e contabile.

Tutte le operazioni sono registrate e contabilizzate nella massima trasparenza, secondo procedure ufficiali opportunamente documentate.

Specifici rendiconti finanziari, vengono elaborati periodicamente e presentati al Consiglio di Amministrazione di SapiSelco e al Collegio Sindacale.

PRIVACY E DATI PERSONALI

Le attività di SapiSelco richiedono costantemente l'acquisizione, la conservazione, il trattamento, la comunicazione e la diffusione di dati, documenti ed informazioni attinenti a negoziazioni, procedimenti, operazioni e contratti in cui SapiSelco sia parte.

Le banche-dati dell'Azienda possono contenere, anche su supporti informatici o telematici:

- dati personali protetti dalla normativa a tutela della privacy;
- dati che per accordi negoziali non possono essere resi noti all'esterno;
- dati la cui divulgazione inopportuna o intempestiva potrebbe produrre, danni agli interessi aziendali.

SapiSelco si impegna a formare periodicamente il proprio personale su tale tematica e ha messo a disposizione di tutto il personale il documento Manuale per la Sicurezza in cui vengono spiegate tutte le regole e tutti i comportamenti da seguire per ottemperare a tutti gli obblighi legislativi. In tale documento vengono anche individuate le figure del Titolare del Trattamento e del Data Protection Officer.

A tutti i soggetti coinvolti: dipendenti, fornitori, clienti, ... viene consegnata l'informativa per il trattamento dei dati, all'interno della quale vengono descritte le modalità con cui SapiSelco tratterà i dati personali dell'interessato.

In estrema sintesi, fermo restando il divieto di divulgare notizie attinenti all'organizzazione e ai metodi di produzione dell'impresa o di farne uso in modo da poter recare ad essa pregiudizio, ogni interessato dovrà:

- acquisire e trattare solo i dati necessari ed opportuni per lo svolgimento delle proprie funzioni;
- acquisire e trattare i dati stessi solo all'interno di specifiche procedure;
- conservare i dati stessi in modo che venga impedito che altri non autorizzati ne prendano conoscenza;
- comunicare i dati stessi nell'ambito di procedure prefissate e/o su esplicita autorizzazione delle posizioni superiori e/o funzioni competenti e comunque,
- assicurarsi che non sussistano vincoli assoluti o relativi alla divulgabilità delle informazioni riguardanti i terzi collegati all'Azienda da un rapporto di qualsiasi natura e, se del caso, ottenere il loro consenso;
- associare i dati stessi con modalità tali che qualsiasi soggetto autorizzato ad avervi accesso possa agevolmente trarne un quadro il più possibile preciso, esauriente e veritiero.

Periodicamente Sapiselco si impegna inoltre a verificare il rispetto di tali regole attraverso ispezioni non pre-annunciate.